

关于准备 2019/2020 年度荷兰互换奖学金项目申请材料的说明

一、申请材料清单：

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》

申请人需先登录网上报名系统 (<http://apply.csc.edu.cn>)，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在申请表“申请人保证”栏中签名。

2. 《单位推荐意见表》和单位正式公函

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

单位正式公函用单位正式公函纸打印，带函号并加盖公章。

3. 身份证正反面复印件

请将身份证正反面复印到一张 A4 张上。

4. 外方要求在荷方网站申请应提交的材料

Application documents

- **Motivation letter**

- It must address the items stated in a format (*will be available on website Nuffic*).
- Minimum 1 A4 / max 2 A4.

- **Curriculum vitae (CV) with photo**

- Your CV must **at least** include information on:
 - Address and telephone number;
 - Educational experience;
 - Work experience, if applicable (was it a full-time or a part-time job and in what period);
 - Periods spent abroad, if applicable (what country/countries and purpose/reason);
 - Extracurricular activities, study-related and not study-related.
- Minimum 1 A4/ max 3 A4

- **Two reference letters**

- The referee must be a professor or lecturer from your current/previous study programme in higher education.

- The letter must be on the letterhead of the referee's organisation and it must include his or her name, address and position, a signature and a stamp.
- **Diploma**
 - a copy of your diploma and study results of your current/previous higher education. If not yet available (as you still need to graduate): an overview of study results.
- **Admission letter**
 - a copy of the (conditional) admission letter/invitation letter from the Dutch university
- **Passport**
 - a copy of your passport.

二、材料提交要求

1. 以上材料务必于 2019 年 3 月 25 日前寄抵受理单位。
2. 请随时关注荷方网站 www.studyinholland.nl/sino-dutch 申请时间及申请说明，按其要求及时报名，如有其他材料要求，请予补齐。请使用对方国官方语（荷兰语或英语）填写。

准备材料过程中有何问题，请及时与国家留学基金委欧亚非事务部联系。

联系人：王国栋

电话：010-66093568

传真：010-66093929

E-mail: ouyafei10@csc.edu.cn

地址：北京市车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层

邮编：100044