

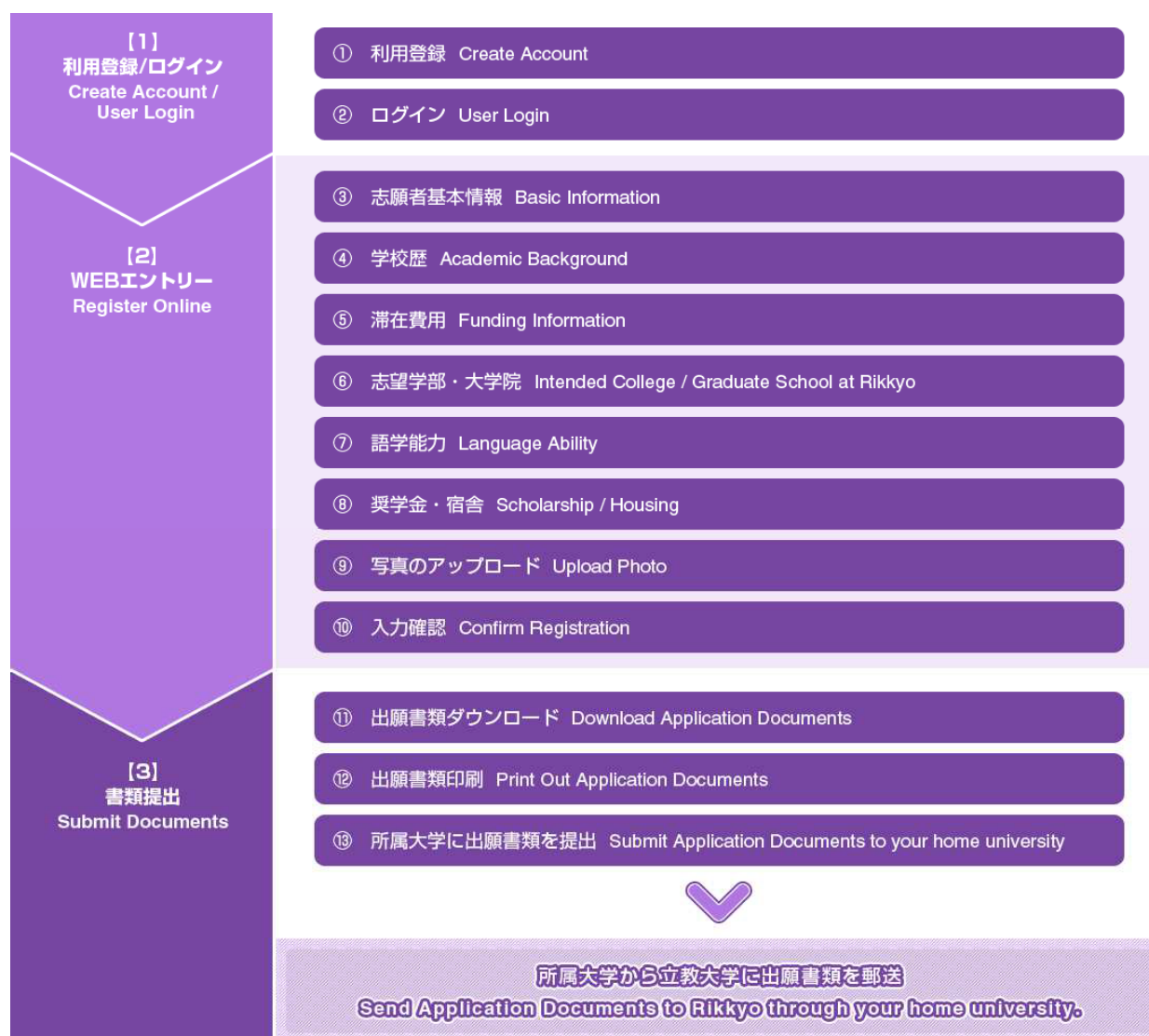
立教大学 特別外国人学生 WEB出願マニュアル

Rikkyo University Special International Students Online Application Manual

■ 出願締切 Application Deadline

4月入学 Spring (April) admission	9月入学 Fall (September) admission
11月15日 November 15 of previous year	3月31日 March 31

■ WEB出願の流れ Online Application Process



1. WEB出願は下記URLから行ってください。Go to the following website.

<https://rikkyo-i.applyjapan.com/>

必ず[大学間] (2019年度春学期入学) を選択してください。

Make sure you select "[Inter-university](Spring 2019 Admission)".

The screenshot shows a dropdown menu for selecting an application category. The title is "立教大学 特別外国人学生 Web出願 Rikkyo University Special International Students Online Application". Below the title is a note: "正しい出願区分 (大学間協定、各学部間協定) を選んでから出願してください。 Make sure you choose the correct application category (under inter-university agreement, inter-college agreement of each college)." The dropdown menu is open, showing several options. The first option, "[大学間] (2019年度春学期入学) [Inter-university] (Spring 2019 Admission)", is highlighted in blue. Other options include various inter-college agreements for different departments like College of Arts, College of Sociology, College of Law and Politics, College of Tourism, and College of Intercultural Communication.

2. 「利用登録」 ボタンをクリックしてください。

Click "Create Account".

The screenshot shows the "特別外国人学生 (2017年春学期入学) Special International Students from Spring Semester 2017" page. It has two main sections: "ログイン / User Login" and "利用登録 / Create Account". The "ログイン" section includes instructions on how to log in and a "ログイン / Login" button. The "利用登録" section includes instructions on how to create an account and a "利用登録 / Create Account" button. A red arrow points to the "利用登録 / Create Account" button.

3. 「利用規約」に同意の上、メールアドレスを登録してください。

Register Email address after you agree to the Terms and Conditions of Use.

The screenshot shows the "特別外国人学生 (2017年春学期入学) Special International Students from Spring Semester 2017" page. It has a section titled "利用登録(メールアドレス) / Create Account (Email Address)". There are two input fields: "メールアドレス / Email Address" and "メールアドレス(確認) / Verify Email Address". Below the input fields is a blue button labeled "メールアドレス登録 / Register Email Address".

登録したメールアドレス宛にメールが送信されますので、確認してください。

You will receive an email with instructions.

4. メール記載のURLにアクセスし、パスワードを登録してください。

Access the URL found in the email to set your password.

特別外国人学生(2017年春学期入学)
Special International Students from Spring Semester 2017

利用登録(パスワード) / Create Account(Password)

メールアドレス / Email Address: seahorse+18@nikkyo.ac.jp

パスワードは英数字と記号のうち、二種類以上含め、6~50文字の間で作成してください。
Please create an alphanumeric password using 6-50 characters.

パスワード / Password

パスワード(確認) / Verify Password

パスワード登録 / Set the Password

登録したメールアドレス宛に利用登録完了のメールが送信されますので、確認してください。

You will receive an email confirming that you have successfully created your account.

5. 利用登録完了後、登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを使い、ログインしてください。

After you create your account, please use your registered username (email address) and password to login.

WEB出願の利用登録が完了しました。登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを使いログインしてください。 The user registration is completed. Please use your registered user name(email address) and password to login.

特別外国人学生(2017年春学期入学)
Special International Students from Spring Semester 2017

ログイン / User Login

利用登録完了後、登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを使い、ログインしてください。
If you have already created your account, please use your registered username (email address) and password to login.

注意:ユーザーIDとパスワードは、大文字と小文字が区別されます。
Please note that capital letters and small letters are distinguished.

ログイン / Login

パスワードを忘れた
Forgot your password?

特別外国人学生(2017年春学期入学)
Special International Students from Spring Semester 2017

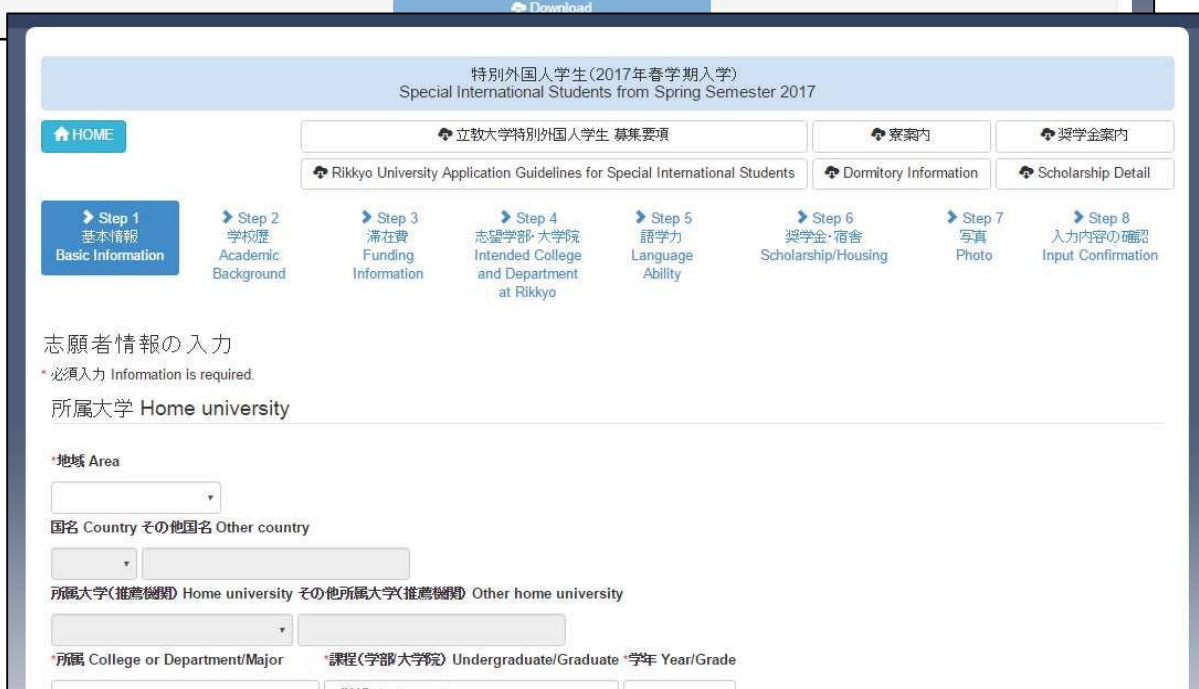
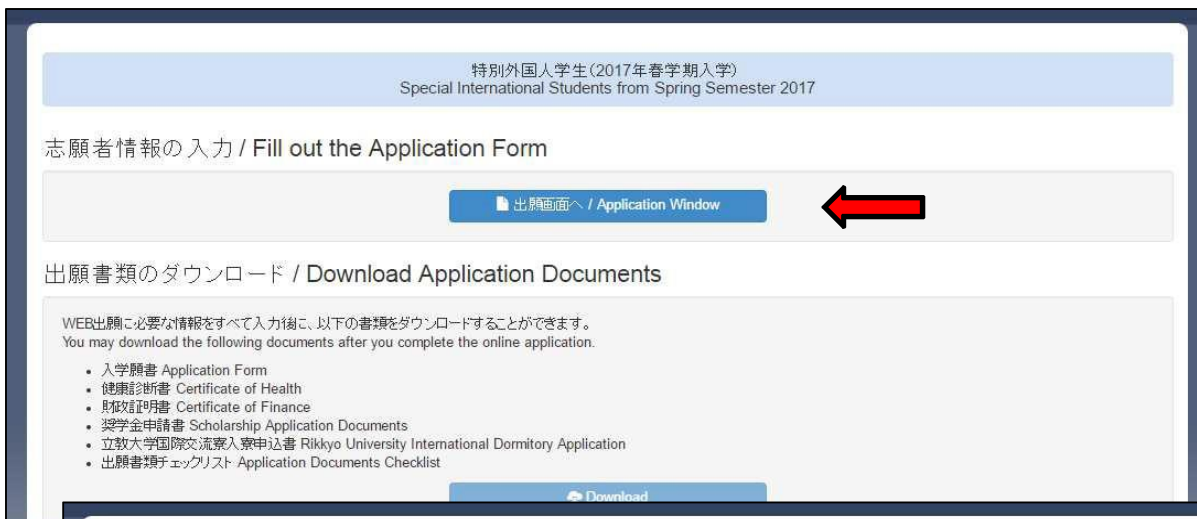
ログイン / User Login

メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

ログイン / Login

6. 「出願画面へ」をクリックし、出願情報を入力してください。
Click "Application Window" and fill in the Online Application.



WEB出願の各ページ下部に以下のボタンがあります。

At the bottom of each page, you can find the following buttons.



入力した情報が正しいことを確認の上、「一時保存」をクリックし、「次へ」をクリックしてください。

Be sure to check that all of the information you have entered is correct and then click "Save Temporarily" and "Next".

7. 全ての必要情報を入力したら、写真をアップロードしてください。

Once you have filled out all the necessary fields required, upload photo.

写真 Photo

アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。

- ファイル形式: JPEG
- ファイルサイズ: 20MB以内
- 縦: 320ピクセル以上
- 横: 240ピクセル以上

アップロードした画像ファイルは「写真の加工」によって、縦4:横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。

Before you upload your professional passport photo, please ensure the following:

- File formats supported: jpeg
- Max. file size is 20MB.
- Image Resolution: 320 pixels high by 240 pixels wide.

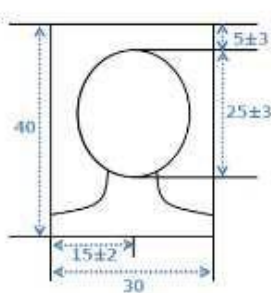
You need to crop the uploaded photo using the 4:3 (4 wide to 3 high) aspect ratio by "Edit Photo".

証明写真 Professional passport photo
JPEG形式の画像ファイルを選択して下さい。
画像ファイル選択後、所定のサイズ(縦4:横3)に加工して下さい。
※顔が判別しやすいように顔を中心に所定サイズに加工して下さい。
Select a photo in JPEG form.
After your select the photo, change the photo with a 4:3 (4 wide to 3 high) aspect ratio.

No image
NO IMAGE

写真の選択
Select Photo

正しい例 Sample



前へ Previous キャンセル Cancel 一時保存 Save Temporarily 次へ Next

8. 写真をアップロードした後、入力した情報に誤りがないかを確認の上、「入力完了」ボタンをクリックしてください。「入力完了」ボタンを押した後は、情報を編集することはできなくなります。

After you have uploaded photo, be sure to confirm all the information is correct and click "Complete Registration". You will not be able to edit your information after you click "Complete Registration".

確認 Confirmation

入力した情報に誤りがなければ、「入力完了」ボタンを押して願書印刷を行ってください。
ここで確定をすると入力情報を編集することはできなくなりますので、情報に誤りがないか確認をしてください。

After confirming you have all the required information for online application, please click "Complete Registration" and print out the Application Form.
Since you will not be able to edit your information after you click "Complete Registration", please be sure to confirm all the information is correct.

戻る Previous 入力完了 Complete Registration